

# Публичная оферта (предложение) на оказание услуг дополнительного образования

(версия 1.23 ред. от 01/09/2023)

Образовательный центр ООО «Филиппок» (ОГРН:1167746615080; ИНН:7726380926) образовательная лицензия № 038023 от 15/11/2016г., выдана департаментом образования г. Москвы, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ефимова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава организации, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, а в случае несовершеннолетия (далее по тексту - Ребенок), или ограниченной дееспособности его законному представителю (родителю, усыновителю, попечителю), именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор на оказание услуг дополнительного образования детей и взрослых.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику заключить Договор на указанных в оферте условиях.
- 1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата по договору оказания услуг дополнительного образования и услуг по уходу и присмотру и/ или собственноручное подписание приложения к настоящему договору именуемое Абонемент, предусмотренным п.4.2. Оферты и ст. 438 ГК РФ, при условии предварительного согласования наличия мест в графике работы Образовательного центра (далее ОЦ).
- 1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферты считается договором об оказании платных услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях, установленных в настоящей Оферте (далее по тексту - Договор).
- 1.4. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Заказчик, заказывает и оплачивает, а Исполнитель, в рамках настоящего Договора предоставляет образовательные и консультационные услуги и/или услуги по уходу и присмотру за Ребенком. Наименование услуг, их количество, графики и цены определяются в приложениях к Договору, именуемых «Абонемент», которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Правила оформления и нумерации «Абонементов» определяет Исполнитель.
- 2.2. Для услуг дополнительного образования - срок обучения, учебный план, форма обучения (индивидуально, в группе), график и стоимость обучения определяется Исполнителем и регламентируется приложением к настоящему Договору - «Абонемент».
- 2.3. Занятия проводятся в очной форме и/или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения. В очной форме занятия проводятся в помещении Образовательного Центра (далее ОЦ) по адресу: Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 18, к. 2., если иное не согласовано Сторонами.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Исполнитель обязан при оказании услуг дополнительного образования

- 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
- 3.1.2. Обеспечить соответствие Санитарным и гигиеническим требованиям помещений, используемых для оказания услуг дополнительного образования в помещении ОЦ.
- 3.1.3. Во время проведения занятий проявлять уважение к личности Ребенка/Заказчика.
- 3.1.4. Уведомлять Заказчика или законного представителя Ребенка о нецелесообразности занятий в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей.
- 3.1.5. Размещать на Сайте <http://filippok.ru/index.php?s=10#gp> и в помещении ОЦ актуальную информацию о имеющихся формах обучения, возможных графиках обучения, стоимости образовательных услуг и краткое описание оказываемых услуг.
- 3.1.6. Обеспечить проведение мероприятий по оценке результатов освоения Ребенком выбранного курса.
- 3.1.7. Письменно и устно уведомлять Заказчика о проявлении со стороны Ребенка агрессии, провоцировании Ребенком конфликтных ситуаций, создании Ребенком угрозы жизни и здоровью его, других детей и/или персонала Исполнителя, с требованием о принятии мер по пресечению

указанного поведения со стороны Ребенка.

3.1.8. В случае обнаружения Исполнителем или сотрудниками Исполнителя у Ребенка во время образовательных занятий внешних признаков заболевания или ухудшения самочувствия, а также в случае поступления устных жалоб Ребенка об ухудшении самочувствия, незамедлительно уведомить любым доступным способом Заказчика или Законного представителя Ребенка и вызвать скорую медицинскую помощь в случае, если ухудшения состояния угрожает жизни Ребенка.

### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его досрочно, а также отказать Заказчику в заключении договора на новый срок в случае, если в период его действия Ребенок или его законный представитель / Заказчик допускали нарушения или не исполняли свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке корректировать и изменять учебный график, производить замену специалиста на иного, при условии наличия соответствующей квалификации, изменять расписание занятий и посещений, оплаченных Заказчиком с предварительным уведомлением Заказчика лично, посредством телефонной связи либо посредством направления смс сообщения или через мессенджеры, связанные с предоставленным Заказчиком номером мобильного телефона, согласно п. 3.4.5 настоящего Договора.

3.2.3. Исполнитель оставляет за собой право досрочно отчислить Ребенка в случае его конфликтности и агрессивности, после направления или передачи Заказчику 3 уведомлений о создании угрозы жизни и здоровью самого Ребенка, другим детям, а также другим посетителям и сотрудникам ОЦ, вследствие его агрессии, конфликтности либо индивидуальных особенностей. В случае досрочного расторжения Договора на этом основании остаток оплаты не возвращается.

3.2.4. Не принимать Ребенка в Группу и не допускать к занятиям, если при внешнем осмотре у него обнаружены явные признаки заболевания, в том числе насморк, кашель, повышенная температура, сыпь на теле.

3.2.5. Проводить беседы и консультации с Заказчиком о корректировке занятий.

### **3.4 Заказчик обязан:**

3.4.1. Своевременно вносить плату по Договору за оказанные образовательные услуги, за услуги по уходу и присмотру, а также другие услуги, согласованные в приложениях к настоящему Договору и обеспечивать исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и максимально обеспечить выполнение этого пункта Ребенком, а также возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Ребенка или Заказчика.

3.4.3. Заранее уведомлять Исполнителя о невозможности посещения занятий согласно п. 6 настоящего Договора.

3.4.4. Обеспечивать своевременное посещение Ребенком занятий согласно учебному расписанию, контролировать и оказывать содействие в освоении программы, выполнении домашних заданий и выполнении методических рекомендаций педагогов.

3.4.5. Предоставить Исполнителю адрес места жительства Заказчика и Ребенка, а также контактные номера телефонов Заказчика и Законного представителя Ребенка. При изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и Ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю данную информацию.

3.4.6. Лично передавать и забирать Ребенка у сотрудников Исполнителя, не передоверяя Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Осуществлять передоверие ребенка на основании письменной доверенности, предоставленной Исполнителю лично от Заказчика.

3.4.7. В случае заболевания, внезапно возникшего у Ребенка во время занятий, Заказчик обязан забрать Ребенка из помещения ОЦ и принять меры к его выздоровлению.

3.4.8. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, со сменной обувью и при необходимости со сменным бельем.

3.4.9. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к несчастным случаям. Исполнитель не несет ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Ребенком из дома.

3.4.10. Заказчик обеспечивает за свой счет медицинскую страховку Ребенка, которая, в случае инцидентов, покрывает все медицинские расходы, либо оплачивает все таковые расходы самостоятельно. Исполнитель ответственности за медицинские расходы Ребенка и Заказчика не несет.

- 3.4.11. Заказчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес по прописке, фактический адрес, адрес электронной почты, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, фамилии, имена и даты рождения детей с использованием средств автоматизации или без использования таковых. Согласие действует с момента принятия оферты, без ограничения срока действия и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.
- 3.4.12. Заказчик дает свое согласие на использование видео- и фото- записи, произведенных в помещении ОЦ, являющимся местом, открытым для свободного посещения, себя и своих (сопровождаемых им на законных основаниях) детей полностью или фрагментарно в общественных или иных публичных интересах согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с его (ее)/ своим изображением на методических объединениях, семинарах в других педагогических и иных целях, не противоречащих действующему законодательству.
- 3.4.13. Ознакомиться лично, довести до сведения всех законных представителей Ребенка и доверенных лиц, допущенных к сопровождению Ребенка, и обеспечить соблюдение и выполнение Ребенком и сопровождающими требований Правил посещения ОЦ и правил поведения при нахождении в общественном месте. Правила посещения ОЦ опубликованы на сайте [www.filippok.ru](http://www.filippok.ru), размещены в помещении центра, а также находятся у администратора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.14. Ознакомить Сопровождающих лиц и по возможности Ребенка с целями занятий.

### 3.5. Заказчик имеет право:

3.5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

3.5.1.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.5.1.2. об успеваемости, поведении, отношении Ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения.

3.5.2. Ребенок имеет право пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.5.3. Получить услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.5.4. Находиться на территории ОЦ при проведении занятий с Ребенком, но не препятствовать проведению Занятий и не отвлекать Ребенка.

## 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик оплачивает услуги за каждый этап обучения в российских рублях, стоимость услуг каждого этапа указывается в приложениях к настоящему Договору. Выбор услуг осуществляется посредством получения на руки «Абонемент на занятия».

4.2. Оплата производится на условиях 100% предоплаты строго до начала этапа обучения.

4.3. Оплата может быть произведена:

4.3.1. посредством внесения денежных средств в кассу Исполнителя в наличной и безналичной форме;

4.3.2. посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме по реквизитам, указанным в п. 9. настоящего Договора.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. На оказываемые услуги дополнительного образования действуют следующие цены:

5.1.1. Стоимость разового посещения может быть применена как при оплате одного посещения, так и нескольких. Стоимость 1 (одного) занятия указана в Приложении к настоящему Договору (Абонементу);

5.1.2. При единовременной оплате от 4 (четыре) занятий могут быть применены пониженные цены на занятия, при этом Заказчик вносит оплату целиком за Абонемент. Заказчик вправе самостоятельно выбрать тип цены в соответствии с правилами ОЦ;

5.2. При оплате посещений по пониженным ценам действуют особые условия возврата денежных средств за не использованные занятия, которые указаны в разделе 7 настоящего Договора.

5.3. Максимальное количество занятий в Абонементе и срок его действия указаны в п. 8.2. и 8.3. настоящего Договора.

## 6. ПРАВИЛА ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ

- 6.1. При невозможности посещения ранее оплаченного, но еще не пропущенного и не проведенного занятия, Заказчик вправе потребовать в письменной форме зачета средств за не оказанные услуги на следующие по расписанию центра занятия либо на другие занятия, проводимые Исполнителем. Перенос занятий осуществляется следующим способом:
- 6.1.1. Заявление о зачете сумм за пропущенные Заказчиком занятия составляется в простой письменной форме, непосредственно Заказчиком, с указанием причины пропуска занятий и передается Заказчиком лично или через доверенных лиц персоналу Исполнителя. Крайний срок подачи Заявления не позже, чем за 1 час до завершения работы ОЦ в день проведения пропущенного занятия. Сумма переносимых средств определяется в соответствии с п. 6.2 и 6.3. настоящего Договора. Заявление передается Исполнителю или его законному представителю исключительно на бумажном носителе. Заявление может быть оформлено администратором ОЦ и подписано Заказчиком, при нахождении Заказчика в помещении ОЦ. В данном случае, перенос занятий и посещений осуществляется без взимания комиссии.
- 6.1.2. Заявление о зачете сумм за пропущенные Заказчиком занятия и посещения передается ОЦ посредством электронной почты. В заявлении указывается № и дата Абонемента, Фамилия и имя Ребенка, даты переносимых занятий и информация о дате, с которой Заказчик готов возобновить занятия. Заявление отправляется Заказчиком на адрес электронной почты центра [gp@filippok.ru](mailto:gp@filippok.ru). с адреса электронной почты, указанного Заказчиком ранее как контактная информация. Крайний срок подачи Заявления не позже, чем за 1 час до завершения работы ОЦ в день проведения пропущенного занятия. Сумма переносимых средств определяется в соответствии с п. 6.2. и 6.3. настоящего Договора. В ответном письме, администратором ОЦ, отправляется подтверждение выполненных действий либо отказ от приема заявления. В случае положительного решения за эту операцию взимается комиссия в размере 150 (сто пятьдесят) рублей 00 копеек. Отсутствие или недостаток обеспечительной суммы, указанной в п. 6.1.3 настоящего Договора, для оплаты комиссии за перенос является основанием для отказа в выполнении данной операции.
- 6.1.3. Для обеспечения возможности переноса занятий посредством уведомления через электронную почту, согласно п. 6.1.2 настоящего Договора, Заказчик заранее вносит обеспечительный платеж в кассу Исполнителя в размере 600 (шестьсот) рублей 00 копеек. Из суммы данного обеспечительного платежа будет удерживаться комиссия по переносу занятий, а в случае ненадобности обеспечительный платеж подлежит возврату со стороны Исполнителя.
- 6.2. При невозможности посещения ранее заказанного занятия, вне зависимости от причины и типа стоимости, Заказчик обязан уведомить ОЦ минимум за 1 час до начала занятия лично или по телефону, указанному в абонементах. При невыполнении данного условия, перенос осуществляется в соответствии с п. 6.1 настоящего Договора со штрафом 30% от стоимости занятия, указанной в Абонементах.
- 6.3. Перенос уже пропущенных занятий, **перенос которых не был оформлен в день проведения занятия или ранее**, возможен при условии оплаты штрафа в размере 30% от стоимости занятия, указанной в Абонементах, в течение 30 календарных дней с даты пропущенного занятия. Перенос осуществляется способами указанными в п. 6.1. настоящего Договора.
- 6.4. При отсутствии Заявления от Заказчика о зачете средств по пропущенным занятиям в сроки превышающие 30 календарных дней с даты пропущенного занятия, условия Договора считаются выполненными, занятия не переносятся, денежные средства возврату не подлежат.
- 6.5. В случае, если после окончания срока действия Абонемента остаются не использованные занятия, и такая ситуация возникает по инициативе Заказчика (переносы занятий) Исполнитель в праве аннулировать оставшиеся занятия без возврата денежных средств.

## 7. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО АБОНЕМЕНТУ

- 7.1. При отказе от посещения ранее оплаченных, но еще не проведенных занятий, за исключением уже пропущенных занятий, вне зависимости от причины, Заказчик вправе потребовать в письменной форме **перерасчета оставшихся денежных средств** на другие занятия, проводимые Исполнителем. В этом случае перерасчет осуществляется исходя из стоимости не использованных занятий, указанной в абонементах, вне зависимости от типа цены. Для осуществления данной операции Заказчиком подается Заявление об отмене ранее согласованных и оплаченных занятий. Заявление составляется в простой письменной форме, непосредственно Заказчиком, с указанием причины отмены занятий и передается Заказчиком лично, либо через доверенных лиц администратору ОЦ. Заявление оформляется исключительно на бумажном носителе. Крайний срок подачи Заявления не позже, чем за 1 час до завершения работы ОЦ в день проведения ближайшего

по дате отменяемого занятия.

Сумма средств определяется в соответствии с п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора. Заявление может быть оформлено администратором ОЦ и подписано Заказчиком, при нахождении Заказчика в помещении ОЦ.

- 7.2. При отказе от посещения ранее оплаченных, но еще не проведенных занятий и посещений, за исключением уже пропущенных занятий и посещений, вне зависимости от причины, Заказчик вправе в письменной форме потребовать расторжения договора и возврата остатка денежных средств. Сумма средств за не оказанные услуги определяется в соответствии с п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора. При расторжении Договора по инициативе Заказчика, определенная выше сумма подлежит возврату исходя из типа цены, который был выбран Заказчиком и установлен при Оформлении Абонемента:
- А) В случае применения типа цен указанных в п. 5.1.1. определенная выше сумма возвращается в полном объеме;
  - Б) В случае применения типа цен указанных в п. 5.1.2. определенная выше сумма возвращается с удержанием 40% (сорока процентов).

## **8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. При восстановлении пропущенных занятий ОЦ не гарантирует наличия мест по расписанию.
- 8.2. Максимальное количество занятий по Абонементу не может превышать количество занятий, которые возможно посетить в течение 61 рабочего дня по расписанию ОЦ.
- 8.3. Максимальный срок действия Абонемента составляет четыре месяца с даты оформления Абонемента, которая указывается на Абонементе, в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора по истечении этого срока условия Договора считаются выполненными, Исполнитель в праве аннулировать оставшиеся занятия без возврата денежных средств.
- 8.4. Месяца года Июль и Август при расчете срока действия Абонемента не учитываются.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА**

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 9.2. Разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между сторонами. При недостижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ в территориальном суде по месту нахождения Исполнителя.
- 9.3. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные Действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 9.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ**

- 10.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком публичной Оферты Исполнителя и действует до полного исполнения обязательств в соответствии с оплаченным количеством услуг по Договору.
- 10.2. Услуги считаются надлежащим образом оказаны Исполнителем и принятые Заказчиком без оформления акта сдачи-приемки.
- 10.3. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 10.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, правила посещения ОЦ, или иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что явно затрудняет исполнение обязательств ОЦ и нарушает права и законные интересы посетителей и работников Исполнителя.
- 10.5. Договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления об отказе от исполнения Договора одной из сторон. Уведомление должно быть подано соответствующей стороне за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом не подлежит возврату внесенная денежная сумма за фактически оказанные услуги/проведенные занятия. Возврат суммы за не оказанные услуги осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.
- 10.6. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор без уведомления Заказчика. Заказчик обязан сам отслеживать актуальную версию Договора по постоянно действующей ссылке согласно п. 11.1 настоящего Договора.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. Договор Оферты расположен по постоянно действующей ссылке:  
[http://files.filippok.ru/1/offer/dog\\_gp.pdf](http://files.filippok.ru/1/offer/dog_gp.pdf) в сети интернет а также находится в помещении ОЦ на стойке администратора.

## **12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Общество с ограниченной ответственностью «Филиппок»

ИНН/КПП: 7726380926 / 772601001, ОГРН:1167746615080, тел.: +7(499) 404-19-90

Фактический адрес: 125480, г. Москва, ул. Героев-Панфиловцев, 18 к.2

Юридический адрес: 117208, г. Москва, Сумской проезд, д.12, корп.2 кв 483

Образовательная лицензия № 038023 от 15/11/2016г., выдана департаментом образования г. Москвы

р/с: 40702810401500093186 в ООО «Банк Точка», г. МОСКВА

БИК: 044525104, к/с: 30101810745374525104

тел.: +7(499) 404-19-90

## Правила внутреннего распорядка и посещения занятий/консультаций.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка и посещения занятий/консультаций разработаны для детей и их родителей (законных представителей) ОЦ с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ОЦ, а также успешной реализации целей и задач, определенных Договором оказания услуг.
- 1.2. Взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком (законными представителями) детей возникают с момента Акцепта Договора Оферты, прекращаются с момента исполнения обязательств сторон в полном объеме и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.3. При акцепте Договора Оферты Заказчик обязан ознакомиться и соблюдать настоящие Правила, а также обеспечить их соблюдение своими детьми и их сопровождающими.
- 1.4. Исполнитель обеспечивает доступ Заказчика к ознакомлению с настоящими Правилами по постоянно действующей ссылке в сети интернет [http://files.filippok.ru/1/offer/dog\\_gp.pdf](http://files.filippok.ru/1/offer/dog_gp.pdf), а также в помещении центра.

### 2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ/КОНСУЛЬТАЦИЙ

- 2.1. Заказчик принимает все необходимые меры для того, чтобы приводить ребенка в помещение ОЦ в здоровом состоянии, а также обязуется нести полную ответственность за его здоровье, физическое и эмоциональное состояние в период пребывания ребенка в помещении ОЦ. При заболевании ребенка детской инфекционной болезнью (краснуха, корь, ветрянка и пр.) сообщать о данном факте администратору ОЦ с целью предупреждения дальнейшего распространения детских инфекций.
- 2.2. Родители (законные представители) должны лично передавать Ребенка Исполнителю либо сопровождать его. Запрещено забирать Ребенка из ОЦ, не поставив в известность сотрудника Исполнителя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.3. Своевременный приход в ОЦ - необходимое условие благоприятного состояния ребёнка и группы в целом. При отсутствии возможности перенести время начала занятия на более позднее, в связи с опозданием Заказчика и/или ребенка к началу занятия, определенному в Абонементе, продолжительность занятия сокращается на время опоздания.
- 2.4. Чтобы избежать случаев травматизма, просим Заказчика проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в ОЦ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы.
- 2.5. Детям запрещается приносить в ОЦ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.6. Не рекомендуется надевать на Ребенка золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки и мобильные телефоны. За вышеуказанные предметы и другие ценные вещи персонал Исполнителя ответственности не несет.
- 2.7. В случае если ребёнок принёс в ОЦ игрушку, её необходимо убрать в рюкзак и оставить в раздевалке. В исключительных случаях ребёнок может принести в класс игрушку, без которой не может обойтись (переходный объект).
- 2.8. Заказчик должен приводить ребёнка в ОЦ умытым, с чистым носом, ушами, руками и ногами; подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными (если волосы длинные) волосами; чистым нижним бельем (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 2.9. Если во время нахождения в помещении ОЦ у ребенка появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), Заказчик будет об этом извещен и должен будет как можно быстрее забрать ребенка из ОЦ.
- 2.10. Заказчик обязан вернуть в ОЦ вещи (особенно элементы методических пособий и материалов), которые обнаружатся дома.
- 2.11. Во время проведения оплаченных занятий или консультаций, представитель Заказчика должен присутствовать в помещении ОЦ и может быть активным участником мероприятия за исключением случаев, когда это не целесообразно с точки зрения специалиста, проводящего занятия. На Занятии или консультации совместно с Ребенком может находиться не более одного сопровождающего, за исключением тех случаев, когда необходимость присутствия одного или нескольких сопровождающих непосредственно определяется специалистом, проводящим занятие или консультацию.
- 2.12. Занятия в ОЦ проводятся для достижения согласованных образовательных результатов и для достижения этой цели необходимо, чтобы **Заказчик** прилагал все возможные усилия для выполнения

всех видов домашних заданий и рекомендаций специалистов в установленные сроки. Пропуски, систематическое невыполнение рекомендаций специалистов ОЦ снижает результативность занятий и делает невозможным достижение согласованных образовательных и развивающих задач. В этом случае Исполнитель имеет право по своему усмотрению перевести ребенка в другую группу или отказать в посещении занятий данного цикла.

2.13. Если Ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению учебного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после трех предупреждений Заказчик не примет меры к устранению, а Ребенок не устранил указанные нарушения.

**3. Мы рады предложить Вам и Вашим детям угощения и напитки, которые находятся в зоне ожидания на следующих условиях:**

3.1 Детям, не достигшим 14-летнего возраста, разрешается употреблять угощения и напитки только с разрешения и под присмотром Законных представителей. Всю ответственность за последствия действий ребенка несет лицо, его сопровождающее.

3.2 Запрещается уносить с собой, про запас, еду и напитки.

3.3 В зоне ожидания необходимо соблюдать чистоту и порядок, использованные стаканчики, фантики, взятые и не доеденные угощения необходимо утилизировать в мусорное ведро. Если Вы заметили нарушение порядка со стороны других гостей, пожалуйста, сделайте замечание.

3.4 Если Вы или Ваш ребенок случайно разлили напитки или рассыпали угощения, пожалуйста, уберите за собой. Уборочный инвентарь находится в ведении Администратора ОЦ - обращайтесь.

3.5 Мы призываем к умеренному употреблению сладостей и печений и аккуратному использованию одноразовой посуды. Чрезмерное употребление угощений может негативно отразиться на здоровье и привести к увеличению стоимости занятий.

3.6 За негативные последствия, вызванные чрезмерным употреблением напитков и угощений, ОЦ ответственности не несет.

**3.7 Ни при каких обстоятельствах не угощайте сами и не разрешайте своим детям угощать напитками, едой и особенно, сладостями, конфетами и сахаром других детей без согласия их сопровождающего!**

Генеральный директор ООО «Филиппок»

/Ефимов А.А./