

# Публичная оферта (предложение) на оказание услуг по обучению на курсах и репетиторству

(версия 1.2)

Консультационно психологический центр «Филиппок» Индивидуальный предприниматель Ефимова Елена Семеновна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Ефимовой Елены Семеновны, действующего на основании свидетельства о регистрации, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, а в случае несовершеннолетия (далее по тексту - Ребенок), или ограниченной дееспособности его законному представителю (родителю, усыновителю, попечителю), именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор на оказание услуг по обучению на курсах и репетиторству

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику заключить Договор на указанных в оферте условиях.
- 1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата по договору оказания услуг по обучению на курсах и репетиторству и / или собственноручное подписание приложения к настоящему договору именуемое Абонемент, предусмотренным п.4.2. Оферты и ст. 438 ГК РФ, при условии предварительного согласования наличия мест в графике работы Исполнителя.
- 1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании платных услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях, установленных в настоящей Оферте (далее по тексту - Договор).
- 1.4. Совершая действия по акцепту Договора Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Заказчик, заказывает и оплачивает, а Исполнитель, в рамках настоящего Договора предоставляет услуги по обучению на курсах и репетиторству. Наименование услуг, их количество, графики и цены определяются в приложениях к Договору именуемых «Абонемент», являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Правила оформления и нумерации «Абонементов» определяет Исполнитель.
- 2.2. Срок оказания услуг и форма занятий (индивидуально, в группе), график и стоимость услуг определяется Исполнителем и регламентируется приложением к настоящему Договору - «Абонемент».

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Исполнитель обязан при оказании услуг:

- 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора в соответствии с планом и расписанием занятий.
- 3.1.2. Во время проведения занятий проявлять уважение к личности Ребенка/Заказчика.
- 3.1.3. Уведомлять Заказчика или законного представителя Ребенка о нецелесообразности занятий в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей.
- 3.1.4. Размещать на Сайте <http://filippok.ru/index.php?s=10#sh> и в помещении Исполнителя актуальную информацию о имеющихся формах занятий, возможных графиках занятий, стоимости услуг и краткий обзор плана занятий.
- 3.1.5. Обеспечить проведение мероприятий по оценке результатов освоения Ребенком выбранного курса.

### 3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его досрочно, а также отказать Заказчику в заключении договора на новый срок в случае, если в период его действия Ребенок или его законный представитель / Заказчик допускали нарушения или не исполняли свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

- 3.2.2. Исполнитель вправе корректировать и изменять график и расписание занятий и посещений оплаченных Заказчиком с предварительным уведомлением Заказчика лично, посредством телефонной связи либо посредством направления смс сообщения на предоставленный Заказчиком номер мобильного телефона, согласно п. 3.4.5 настоящего Договора.
- 3.2.3. Исполнитель оставляет за собой право досрочно отчислить Ребенка в случае его конфликтности и агрессивности, после направления или передачи Заказчику 3 уведомлений о создании угрозы жизни и здоровью ребенка, другим детям, а также другим посетителям и сотрудникам Исполнителя, вследствие его агрессии и конфликтности. В этом случае досрочного расторжения Договора остаток оплаты не возвращается.
- 3.2.4. Не принимать Ребенка в Группу и не допускать к занятиям, если при внешнем осмотре у него обнаружены явные признаки заболевания, в том числе насморк, кашель, повышенная температура, сыпь на теле.
- 3.2.5. Проводить беседы и консультации с Заказчиком о корректировке занятий.

#### **3.4 Заказчик обязан:**

- 3.4.1. Своевременно вносить плату по Договору за оказанные услуги, а также другие услуги, согласованные в приложениях к настоящему Договору и обеспечивать исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 3.4.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и максимально обеспечить выполнение этого пункта Ребенком, а также возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Ребенка или Заказчика.
- 3.4.3. Заранее уведомлять Исполнителя о невозможности посещения Занятий или группы по уходу и присмотру, согласно п. 6 настоящего Договора.
- 3.4.4. Обеспечивать своевременное посещение Ребенком занятий согласно расписанию, контролировать и оказывать содействие в освоении программы, выполнении домашних заданий и выполнении методических рекомендаций педагогов.
- 3.4.5. Предоставить Исполнителю адрес места жительства Заказчика и Ребенка, а также контактные номера Заказчика и Законного представителя Ребенка. При изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и Ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю данную информацию.
- 3.4.6. В случае заболевания, внезапно возникшего у Ребенка во время занятий, Заказчик обязан забрать Ребенка из помещения Исполнителя и принять меры к его выздоровлению.
- 3.4.7. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, со сменной обувью и сменным бельем. При нарушении Заказчиком данного пункта Договора, ребенок в группу пребывания не принимается.
- 3.4.8. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к несчастным случаям. Исполнитель не несет ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Ребенком из дома.
- 3.4.9. Заказчик обеспечивает за свой счет медицинскую страховку Ребенка, которая, в случае инцидентов, покрывает все медицинские расходы, либо оплачивает все таковые расходы самостоятельно. Исполнитель ответственности за медицинские расходы Ребенка и Заказчика не несет.
- 3.4.10. Заказчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; имена и даты рождения детей без ограничения срока действия.
- 3.4.11. Заказчик дает свое согласие на использование видео- и фото- записи, произведенных в помещении Исполнителя, являющимся местом, открытым для свободного посещения, себя и своего ребенка полностью или фрагментарно в общественных или иных публичных интересах согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с его (ее)/ своим изображением на методических объединениях, семинарах в других педагогических и иных целях, не противоречащих действующему законодательству.
- 3.4.12. Ознакомиться лично, довести до сведения всех законных представителей Ребенка и доверенных лиц, допущенных к сопровождению Ребенка, и обеспечить соблюдение и выполнение Ребенком и сопровождающими требований Правил посещения КПЦ

(Консультационно-психологического центра) и правил поведения при нахождении в общественном месте. Правила посещения КПЦ опубликованы на сайте [www.filippok.ru](http://www.filippok.ru), размещены в помещении центра, а также находятся у администратора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.13. Ознакомить Сопровождающих лиц и по возможности Ребенка с целями занятий.

3.4.14. Нахождение Ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, в помещении КПЦ без сопровождения законного представителя не допускается.

### 3.5. **Заказчик имеет право:**

3.5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

3.5.1.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.5.1.2. об успеваемости, поведении, отношении Ребенка к занятиям и его способностях в отношении обучения.

3.5.2. Ребенок имеет право пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения оказания услуг, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.5.3. Получить услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.5.4. Находиться на территории КПЦ при проведении занятий с Ребенком, но не препятствовать проведению Занятий и не отвлекать Ребенка.

## 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик оплачивает услуги за каждый этап обучения в российских рублях, стоимость услуг каждого этапа указывается в приложениях к настоящему Договору. Выбор услуг осуществляется посредством получения на руки «Абонемента на занятия».

4.2. Оплата производится на условиях 100% предоплаты строго до начала этапа обучения.

4.3. Оплата может быть произведена:

4.3.1. посредством внесения денежных средств в кассу Исполнителя в наличной и безналичной форме;

4.3.2. посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме по реквизитам, указанным в п. 9. настоящего Договора.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. На оказываемые услуги действуют следующие цены:

5.1.1. Стоимость разового посещения может быть применена как при оплате одного посещения, так и нескольких. Стоимость 1 (одного) занятия указана в Приложении к настоящему Договору (Абонемент);

5.1.2. При единовременной оплате от 4 (четыре) занятий могут быть применены пониженные цены на занятия, при этом Заказчик приобретает Абонемент. Заказчик вправе самостоятельно выбрать тип цены в соответствии с правилами Исполнителя;

5.2. При оплате посещений по пониженным ценам действуют особые условия возврата денежных средств за не использованные занятия, которые указаны в разделе 7 настоящего Договора.

5.3. Максимальное количество занятий в Абонементах и срок его действия указаны в п. 8.2. и 8.3. настоящего Договора.

## 6. ПРАВИЛА ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ

6.1. При невозможности посещения ранее оплаченного, но еще не пропущенного и не проведенного занятия, Заказчик вправе потребовать в письменной форме зачета средств за не оказанные услуги на следующие по расписанию центра занятия либо на другие занятия, проводимые Исполнителем. Перенос занятий осуществляется следующим способом:

6.1.1. Заявление о зачете сумм за пропущенные Заказчиком занятия составляется в простой письменной форме, непосредственно Заказчиком, с указанием причины пропуска занятий и передается Заказчиком лично или через доверенных лиц администратору Исполнителя. Крайний срок подачи Заявления не позже чем за 1 час до завершения работы КПЦ через 30 дней после проведения пропущенного занятия. Сумма переносимых средств определяется в соответствии с п. 6.2 и 6.3. настоящего Договора. Заявление передается Исполнителю или его законному представителю исключительно на бумажном носителе. Заявление может быть оформлено администратором КПЦ и подписано Заказчиком, при нахождении Заказчика в

помещении КПП. В данном случае, перенос занятий и посещений осуществляется без взимания комиссии.

- 6.1.2. Заявление о зачете сумм за пропущенные Заказчиком занятия и посещения передается Исполнителю посредством электронной почты. В заявлении указывается № и дата Абонемента, Фамилия и имя Ребенка, даты переносимых занятий и информация о дате, с которой Заказчик готов возобновить занятия. Заявление отправляется Заказчиком на адрес электронной почты центра x@filiprrok.ru, с адреса электронной почты, указанного Заказчиком ранее как контактная информация. Крайний срок подачи Заявления не позже чем за 1 час до завершения работы КПП через 30 дней после проведения пропущенного занятия. Сумма переносимых средств определяется в соответствии с п. 6.2. и 6.3. настоящего Договора. В ответном письме, администратором КПП, отправляется подтверждение выполненных действий либо отказ от приема заявления. В случае положительного решения за эту операцию взимается комиссия в размере 150 (сто пятьдесят) рублей 00 копеек. Отсутствие или недостаток обеспечительной суммы, указанной в п. 6.1.3 настоящего Договора, для оплаты комиссии за перенос является основанием для отказа в выполнении данной операции.
- 6.1.3. Для обеспечения возможности переноса занятий посредством уведомления через электронную почту, согласно п. 6.1.2 настоящего Договора, Заказчик заранее вносит обеспечительный платеж в кассу Исполнителя в размере 600 (шестьсот) рублей 00 копеек. Из суммы данного обеспечительного платежа будет удерживаться комиссия по переносу занятий, а в случае ненадобности обеспечительный платеж подлежит возврату со стороны Исполнителя.
- 6.2. При невозможности посещения ранее заказанного занятия, вне зависимости от причины и типа стоимости, Заказчик обязан уведомить Исполнителя минимум за 1 час до начала занятия лично или по телефону, указанному в абонемента. При невыполнении данного условия, перенос осуществляется в соответствии с п. 6.1 настоящего Договора со штрафом 30% от стоимости занятия указанной в Абонемента.
- 6.3. Перенос уже пропущенных занятий, **перенос которых не был оформлен в день проведения занятия или ранее**, возможен при условии оплаты штрафа в размере 30% от стоимости занятия, указанной в Абонемента, в течение 30 календарных дней с даты пропущенного занятия. Перенос осуществляется способами указанными в п. 6.1. настоящего Договора.
- 6.4. При отсутствии Заявления от Заказчика о зачете средств по пропущенным занятиям в сроки превышающие 30 календарных дней с даты пропущенного занятия, условия Договора считаются выполненными, занятия не переносятся, денежные средства возврату не подлежат.
- 6.5. В случае, если после окончания срока действия по Абонемента остаются не использованные занятия и такая ситуация возникает по инициативе Заказчика (переносы занятий) Исполнитель в праве аннулировать оставшиеся занятия без возврата денежных средств.

## 7. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО АБОНЕМЕНТУ

- 7.1. При отказе от посещения ранее оплаченных, но еще не проведенных занятий, за исключением уже пропущенных занятий, вне зависимости от причины, Заказчик вправе потребовать в письменной форме **перерасчета оставшихся денежных средств** на другие занятия, проводимые Исполнителем. В этом случае перерасчет осуществляется исходя из стоимости не использованных занятий указанной в абонемента, вне зависимости от типа цены. Для осуществления данной операции Заказчиком подается Заявление об отмене ранее согласованных и оплаченных занятий.

Заявление составляется в простой письменной форме, непосредственно Заказчиком, с указанием причины отмены занятий и передается Заказчиком лично администратору КПП. Заявление оформляется исключительно на бумажном носителе. Крайний срок подачи Заявления не позже чем за 1 час до завершения работы КПП в день проведения ближайшего по дате отменяемого занятия.

Сумма средств определяется в соответствии с п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора. Заявление передается Исполнителю или его законному представителю исключительно на бумажном носителе. Заявление может быть оформлено администратором КПП и подписано Заказчиком, при нахождении Заказчика в помещении КПП. В данном случае, перенос занятий осуществляется без взимания комиссии.

- 7.2. При отказе от посещения ранее оплаченных, но еще не проведенных занятий и посещений, за исключением уже пропущенных занятий и посещений, вне зависимости от причины, Заказчик вправе в письменной форме потребовать расторжения договора и возврата остатка денежных

средств. Сумма средств за не оказанные услуги определяется в соответствии с п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора. При расторжении Договора по инициативе Заказчика, определенная выше сумма подлежит возврату исходя из типа цены, который был выбран Заказчиком и установлен при Оформлении Абонемента:

А) В случае применения типа цен указанных в п.п. 5.1.1. определенная выше сумма возвращается в полном объеме;

Б) В случае применения типа цен указанных в п.п. 5.1.2. определенная выше сумма возвращается с удержанием 40% (сорока процентов).

## **8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. При восстановлении пропущенных занятий КПЦ не гарантирует наличия мест по расписанию.
- 8.2. Максимальное количество занятий по Абонементу не может превышать количество занятий, которые возможно посетить в течение 61 рабочего дня по расписанию КПЦ.
- 8.3. Максимальный срок действия Абонемента составляет четыре месяца с даты оформления Абонемента, которая указывается на Абонементе, в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора по истечении этого срока условия Договора считаются выполненными, Исполнитель в праве аннулировать оставшиеся занятия без возврата денежных средств.
- 8.4. Месяца года Июль и Август при расчете срока действия Абонемента не учитываются.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА**

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 9.2. Разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между сторонами. При не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ в территориальном суде по месту нахождения Исполнителя.
- 9.3. В случае невозможности исполнения своих обязательств по Договору одной из сторон в силу обстоятельств не преодолимой силы, эта сторона освобождается от своих обязательств и обязана незамедлительно уведомить другую сторону об этом.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ**

- 10.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком публичной Оферты Исполнителя и действует до полного исполнения обязательств в соответствии с оплаченным количеством услуг по Договору.
- 10.2. Услуги считаются надлежащим образом оказаны Исполнителем и принятые Заказчиком без оформления акта сдачи-приемки.
- 10.3. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, правила посещения КПЦ, или иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы посетителей и работников Исполнителя.
- 10.5. Договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления об отказе от исполнения Договора одной из сторон. Уведомление должно быть подано соответствующей стороне за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом не подлежит возврату внесенная денежная сумма за фактически оказанные услуги/проведенные занятия. Возврат суммы за не оказанные услуги осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.
- 10.6. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор без уведомления Заказчика. Заказчик обязан сам отслеживать актуальную версию Договора по постоянно действующей ссылке согласно п. 11.1 настоящего Договора.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. Договор Оферты расположен по постоянно действующей ссылке:  
[http://files.filippok.ru/1/offer/dog\\_sh.pdf](http://files.filippok.ru/1/offer/dog_sh.pdf) в сети интернет а также находится в помещении КПЦ на стойке администратора.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Консультационно психологический центр «Филиппок»  
ИП Ефимова Елена Семеновна,  
ИНН 772332596779  
ОГРН: 304770001313711  
125363, Москва, Химкинский б-р, 19 к.3.,  
р/с:40802810900180000746  
В АО «СМП БАНК» г.Москва  
БИК: 044525503  
к/с: 30101810545250000  
тел.: +7 (499) 404-09-92

---

*Утверждено и согласовано  
Индивидуальным предпринимателем  
Ефимовой Еленой Семеновной  
01/08/2019г*

### Правила внутреннего распорядка и посещения занятий/консультаций.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка и посещения занятий/консультаций разработаны для детей и их родителей (законных представителей) КПЦ (Консультационно-психологического центра) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в КПЦ, а также успешной реализации целей и задач, определенных Договором оказания услуг.
- 1.2. Взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком (законными представителями) детей возникают с момента Акцепта Договора Оферты, прекращаются с момента исполнения обязательств сторонами в полном объеме и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.3. При акцепте Договора Оферты Заказчик обязан ознакомиться и соблюдать настоящие Правила, а так же обеспечить их соблюдение своими детьми и их сопровождающими.
- 1.4. Исполнитель обеспечивает доступ Заказчика к ознакомлению с настоящими Правилами по постоянно действующей ссылке в сети интернет [http://files.filippok.ru/1/offer/dog\\_sh.pdf](http://files.filippok.ru/1/offer/dog_sh.pdf), а так же в помещении центра.

#### 2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ/КОНСУЛЬТАЦИЙ

- 2.1. Заказчик принимает все необходимые меры для того, чтобы приводить ребенка в помещение КПЦ в здоровом состоянии, а также обязуется нести полную ответственность за его здоровье, физическое и эмоциональное состояние в период пребывания ребенка в помещении КПЦ. При заболевании ребенка детской инфекционной болезнью (краснуха, корь, ветрянка и пр.) сообщать о данном факте администратору КПЦ с целью предупреждения дальнейшего распространения детских инфекций.
- 2.2. Родители (законные представители) должны лично сопровождать его. Запрещено забирать Ребенка из КПЦ, не поставив в известность администратора Исполнителя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.3. Своевременный приход в КПЦ – необходимое условие благоприятного состояния ребёнка и группы в целом. При отсутствии возможности перенести время начала занятия на более позднее, в связи с опозданием Заказчика и/или ребенка к началу занятия определенному в Абонементе, продолжительность занятия сокращается на время опоздания.
- 2.4. Чтобы избежать случаев травматизма, просим Заказчика проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в КПЦ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы.
- 2.5. Детям запрещается приносить в КПЦ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.6. Не рекомендуется надевать на Ребенка золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки и мобильные телефоны. За вышеуказанные предметы и другие ценные вещи персонал Исполнителя ответственности не несет.

- 2.7. В случае если ребёнок принёс в КПП игрушку, её необходимо убрать в рюкзак и оставить в раздевалке. В исключительных случаях ребёнок может принести в класс игрушку, без которой не может обойтись (переходный объект).
- 2.8. Заказчик должен приводить ребёнка в КПП умытым, с чистым носом, ушами, руками и ногами; подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными (если волосы длинные) волосами; чистым нижним бельем (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 2.9. Если в течение пребывания ребенка в помещении КПП появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), Заказчик будет об этом извещен и должен будет как можно быстрее забрать ребенка из КПП.
- 2.10. Заказчик обязан вернуть в КПП вещи (особенно элементы методических пособий и материалов), которые обнаружатся дома.
- 2.11. Во время проведения оплаченных занятий или консультаций, представитель Заказчика должен присутствовать в помещении КПП и может быть активным участником мероприятия за исключением случаев оказания услуг по уходу и присмотру за несовершеннолетними. На Занятии или консультации совместно с Ребенком может находиться не более одного сопровождающего, за исключением тех случаев, когда необходимость присутствия одного или нескольких сопровождающих непосредственно определяется специалистом, проводящим занятие или консультацию.
- 2.12. Занятия в КПП проводятся для достижения согласованных результатов и для достижения этой цели необходимо, чтобы **Заказчик** прилагал все возможные усилия для выполнения всех видов домашних заданий и рекомендаций специалистов в установленные сроки. Пропуски, систематическое невыполнение рекомендаций специалистов КПП снижает результативность занятий и делает невозможным достижение согласованных педагогических и развивающих задач. В этом случае Исполнитель имеет право по своему усмотрению перевести ребенка в другую группу или отказать в посещении занятий данного цикла.
- 2.13. Если Ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению учебного процесса, Исполнитель вправе отказать от исполнения Договора, когда после трех предупреждений Заказчик не примет меры к устранению, а Ребенок не устранил указанные нарушения.

**3. Мы рады предложить Вам и Вашим детям угощения и напитки, которые находятся в зоне ожидания на следующих условиях:**

- 3.1 Детям, не достигшим 14 летнего возраста, разрешается употреблять угощения и напитки только с разрешения и под присмотром Законных представителей. Всю ответственность за последствия действий ребенка несет лицо, его сопровождающее.
- 3.2 Запрещается уносить с собой, про запас, еду и напитки.
- 3.3 В зоне ожидания необходимо соблюдать чистоту и порядок, использованные стаканчики, фантики, взятые и не доеденные угощения необходимо утилизировать в мусорное ведро. Если Вы заметили нарушение порядка со стороны других гостей, пожалуйста, сделайте замечание.
- 3.4 Если Вы или Ваш ребенок случайно разлили напитки или рассыпали угощения, пожалуйста, уберите за собой. Уборочный инвентарь находится в ведении Администратора КПП – обращайтесь.
- 3.5 Мы призываем к умеренному употреблению сладостей и печений и аккуратному использованию одноразовой посуды. Чрезмерное употребление угощений может негативно отразиться на здоровье и привести к увеличению стоимости занятий.
- 3.6 За негативные последствия, вызванные чрезмерным употреблением напитков и угощений, Исполнитель ответственности не несет.
- 3.7 **Ни при каких обстоятельствах не угощайте сами и не разрешайте своим детям угощать напитками, едой и особенно, сладостями, конфетами и сахаром других детей без согласия их сопровождающего!**